



APRESENTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECÍFICOS PARA CONDOMÍNIOS

AVCB • RESERVATÓRIOS DE ÁGUA • MANUTENÇÃO • LIMPEZA • CONTROLE DE ACESSO

Soluções destinadas a condomínios residenciais, comerciais e de uso misto, administradoras, síndicos e gestores prediais.

Prevenir é um dever. Proteger vidas e patrimônios é a nossa missão.

Apresentação institucional • Emissão: 15 de agosto de 2026

1. APRESENTAÇÃO

A SETRAL Soluções em Segurança do Trabalho apresenta seus serviços específicos para atendimento integrado a condomínios residenciais, comerciais e de uso misto. Nosso objetivo é apoiar síndicos, administradoras e conselhos na prevenção de riscos, regularização das edificações e conservação dos ambientes, com planejamento, responsabilidade técnica e registros de execução.

SEGURANÇA, CONFORMIDADE E CUIDADO COM O PATRIMÔNIO

AVCB E SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO

- Levantamento técnico e vistoria inicial da edificação.
- Análise documental e verificação das exigências aplicáveis.
- Elaboração, atualização ou renovação do processo de AVCB/CLCB, conforme enquadramento.
- Orientação para adequação de extintores, hidrantes, sinalização, iluminação de emergência, rotas de fuga e saídas.
- Acompanhamento técnico do processo junto aos órgãos competentes.

BRIGADA E PREPARAÇÃO PARA EMERGÊNCIAS

- Formação e reciclagem da brigada de emergência.
- Combate inicial a incêndio e uso correto dos equipamentos.
- Plano de abandono, ponto de encontro e comunicação de emergência.
- Primeiros socorros e atendimento inicial.
- Simulados práticos e emissão dos registros do treinamento.

Importante: a emissão ou renovação do documento depende da situação real da edificação, do enquadramento aplicável, da documentação disponível, da execução das adequações necessárias e da aprovação do Corpo de Bombeiros.

2. ASSEPSIA E CONSERVAÇÃO DE RESERVATÓRIOS

Serviço destinado a caixas-d'água, cisternas e reservatórios de condomínios, com programação para reduzir impactos no abastecimento e preservar as condições higiênico-sanitárias da água armazenada.

- Inspeção visual, isolamento e sinalização da área de trabalho.
- Esvaziamento controlado, limpeza interna e remoção de resíduos.
- Lavagem técnica e desinfecção/asepsia com produto regularizado e dosagem compatível.
- Enxágue quando aplicável, recomposição do abastecimento e verificação final.
- Registro fotográfico antes e depois, checklist e certificado/relatório de execução.
- Avaliação visual de tampas, vedação, telas, boias, tubulações aparentes, trincas e infiltrações.
- Coleta e análise de água por laboratório habilitado, quando contratada separadamente.

PLANO INTEGRADO DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS

MANUTENÇÃO PREDIAL

- Inspeções preventivas e checklists periódicos.
- Pequenos reparos civis, hidráulicos e elétricos, conforme escopo aprovado.
- Pinturas, vedações, correções de infiltrações e conservação de áreas comuns.
- Planejamento de prioridades e relatório de ocorrências.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

- Limpeza de áreas comuns, halls, escadas, garagens e áreas administrativas.
- Limpeza pós-obra, fachadas e áreas técnicas, mediante avaliação.
- Higienização programada e fornecimento de equipe conforme dimensionamento.
- Procedimentos, EPIs, supervisão e controle de qualidade.

3. CONTROLE DE ACESSO E APOIO OPERACIONAL

- Controle de entrada e saída de moradores, visitantes, prestadores e entregadores, conforme regras do condomínio.
- Cadastro, identificação, orientação e registro de ocorrências.
- Apoio à operação de portarias, recepções e áreas de circulação.
- Rondas e verificações preventivas, quando incluídas no posto contratado.
- Integração com sistemas eletrônicos existentes, observados os limites do escopo e da legislação aplicável.
- Treinamento da equipe, procedimentos operacionais e tratamento responsável de dados pessoais.

4. METODOLOGIA DE ATENDIMENTO

1	DIAGNÓSTICO Visita técnica, levantamento das necessidades, documentos existentes, áreas atendidas e condições de acesso.
2	PLANEJAMENTO Definição de escopo, equipe, cronograma, responsabilidades, insumos, medidas preventivas e interferências.
3	EXECUÇÃO Mobilização da equipe, isolamento das áreas, uso de EPIs/EPCs, supervisão e comunicação com o condomínio.
4	ENTREGA Checklist, registros fotográficos, relatórios, certificados e orientações de continuidade, conforme o serviço.

Serviços que envolvam trabalho em altura, espaço confinado, eletricidade ou outras atividades críticas serão executados somente após análise técnica, autorização, documentação e medidas de controle pertinentes.

5. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

Investimento	A definir após vistoria técnica e dimensionamento do escopo.
Prazo de execução	Conforme serviço, disponibilidade do local e cronograma aprovado.
Forma de pagamento	A negociar na contratação; indicada na ordem de serviço ou contrato.
Inclusões	Mão de obra, supervisão, documentos e materiais somente quando expressamente descritos no orçamento final.
Não inclusos	Taxas públicas, ensaios laboratoriais, peças, obras corretivas e adequações não previstas, salvo contratação expressa.

6. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- Disponibilizar acesso, informações, documentos e responsável para acompanhamento.
- Comunicar previamente moradores, usuários e prestadores sobre interrupções e áreas isoladas.
- Garantir condições de acesso e aprovar serviços adicionais identificados durante a execução.
- Manter livres as áreas necessárias e cumprir as recomendações técnicas entregues.

CONTATOS E IDENTIFICAÇÃO DA SETRAL



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de São Paulo

EMPRESA REGISTRADA
CREA-SP nº 2.930.210

Empresa	SETRAL Soluções em Segurança do Trabalho
Endereço	Rua Visconde de Tamandaré, 608, cj. 12 - São Vicente/SP - CEP 11310-440
Telefones	(13) 3379-8031 (13) 99139-6646 (13) 92005-3523
E-mail	setral@setralsolucoes.com.br
Site	www.setralsoco.es.com.br
Registro	Registro da empresa no CREA-SP nº 2.930.210

Solicite uma vistoria técnica e um orçamento personalizado, sem compromisso.